

# Положення<sup>1</sup>

## про грантову програму «Підтримка органічного сектору в Україні»

(зі змінами та доповненнями від 15.08.2022 р.)

### РОЗДІЛ 1. ОПИС ГРАНТОВОЇ ПРОГРАМИ

#### 1.1. МЕТА

Грантову програму ініційовано об'єднанням [«Органічна ініціатива»](#), до складу якого входять ключові учасники органічного сектору України. **Органічна ініціатива** об'єднала зусилля та ресурси однодумців і розпочала свою діяльність у квітні 2020 року; вона має на меті сприяння розвитку органічного ринку та зростанню торгівлі українською органічною продукцією на внутрішньому і зовнішньому ринках.

**Мета грантової програми** – підтримка виробників органічних продуктів, збереження та посилення спроможності органічного сектору України у середньо- та довгостроковій перспективі.

**Учасники програми** – оператори органічного ринку, надавачі послуг, громадські організації та спілки, що працюють у сфері органічного виробництва, обігу та маркування органічної продукції – юридичні особи резиденти України.

Конкретні цілі в рамках грантової програми:

- 1) підтримка органічного сектору України шляхом надання фінансової допомоги для вирішення нагальних потреб, що виникли як наслідок широкомасштабного вторгнення росії на територію України;
- 2) збереження сертифікованих органічних виробників та земель, що зайняті під органічне виробництво;
- 3) сприяння подальшому розвитку органічного сектору через підтримку заходів, спрямованих на стимулювання економічного розвитку виробників.

#### 1.2. ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ

Програма «Підтримка органічного сектору в Україні», ініційована об'єднанням «Органічна ініціатива», оголошена в квітні 2022 року та впроваджується у кілька етапів, залежно від наявності коштів (до ухвалення рішення про її зупинку), з проміжними кінцевими термінами для розгляду заявок грантовим комітетом.

**Фінансове адміністрування грантової програми здійснюють** Міжнародна благодійна організація «Інформаційний центр «Зелене досьє» та Львівська міська громадська організація «Екотерра» відповідно до рішення Органічної Ініціативи та статутних завдань організацій.

**Грошовий фонд грантової програми** формується з благодійних пожертв та внесків фізичних та юридичних осіб (резидентів та нерезидентів України), цільових внесків міжнародних проєктів/програм технічної допомоги та інших надходжень.

---

<sup>1</sup> Це положення діє для 2-ого етапу грантової програми. 1-й етап грантової програми завершено. Зі звітами та документами 1 етапу можна ознайомитись на сторінці програми <https://www.dossier.org.ua/projects/organic-sector-support>.

Вся офіційна інформація про грантову програму «Підтримка органічного сектору в Україні», форми запитів, публічна інформація та звітність розміщуються за посиланням <https://www.dossier.org.ua/projects/organic-sector-support/> та <https://organicinitiative.org.ua/special-project/organic-sector-support>.

### **1.3. ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ ГРАНТОВОЇ ПРОГРАМИ**

З 24 лютого 2022 року (від початку широкомасштабного вторгнення росії на територію України) органічний сектор України, як і вся аграрна та продовольча промисловість, потерпає від російської агресії. Значна частина земель, що зайняті під органічне виробництво, опинилась у місцях ведення бойових дій та під окупацією. Незважаючи на усі складнощі, багато органічних виробників розпочали посівні роботи, надають органічні продукти ЗСУ, територіальній обороні, надають житло та харчування для біженців з різних куточків України.

За цих умов українські виробники органічної продукції потребують підтримки задля продовження ведення органічного сільського господарства, забезпечення населення України та інших країн органічними продуктами.

#### **Очікувані результати програми:**

- 1) збереження кількості органічних виробників на територіях, що підконтрольні Україні;
- 2) сприяння збуту органічної продукції та налагодженню нових ланцюгів постачання в теперішніх умовах;
- 3) залучення додаткових коштів для підтримки та розвитку органічного сектору України.

### **1.4. СТРОКИ ТА ЕТАПИ РЕАЛІЗАЦІЇ ГРАНТОВОЇ ПРОГРАМИ**

Грантова програма впроваджується у кілька етапів, залежно від наявності коштів (до ухвалення рішення про її зупинку), з проміжними кінцевими термінами для розгляду заявок грантовим комітетом.

#### **2 етап**

**Цей етап програми буде спрямований на посилення спроможності органічного сектору, підтримку органічних операторів, виробників та переробників органічних сертифікованих харчових продуктів з акцентом на збут, продажі та маркетинг на внутрішньому ринку.**

Важливим на цьому етапі є створення передумов для подальшого розвитку органічного сектору та задоволення потреб населення. Надаватиметься підтримка ініціативам, що сприятимуть відновленню економічної спроможності операторів та надавачів послуг органічного ринку.

**Можливі напрямки підтримки та форми діяльності в рамках другого етапу грантової програми:**

- стимулювання збуту та створення нових каналів збуту органічної продукції;
- скорочення ланцюгів постачання від виробника до споживача;
- покращення доступу до допоміжних продуктів (засобів захисту рослин, добрив тощо) та речовин, дозволених для використання в органічному виробництві, а також до насіння та садивного матеріалу;
- покращення технічно-матеріальної бази для розширення асортименту та підвищення якості органічної продукції, що пропонується на внутрішньому ринку;

- підвищення рівня обізнаності про органічні продукти тощо.

Діяльність, що пропонується до впровадження в рамках 2 етапу грантової програми може тривати до 5 місяців.

Терміни проведення 2 етапу грантової програми будуть оприлюднені окремо і залежатимуть від доступних коштів.

## **1.5. СУМА ГРАНТОВОЇ ПІДТРИМКИ**

Грантова підтримка в рамках грантової програми «Підтримка органічного сектору в Україні» надається *у грошовій формі шляхом:*

- перерахування цільової безповоротної благодійної допомоги за грантом на розрахунковий рахунок грантоотримувача;
- перерахування цільової безповоротної благодійної допомоги за грантом безпосередньо на розрахунковий рахунок виконавця (надавача послуг), щодо яких надійшла заявка, в інтересах грантоотримувача.

### **Дозволені види діяльності та витрати:**

- організацію заходів (дні поля, день відкритих дверей, фестиваль/школа на господарстві тощо) для стимулювання розвитку продажів органічної продукції та підвищення обізнаності споживачів на внутрішньому ринку;
- залучення незалежних експертів з метою надання консультацій щодо розвитку підприємства;
- створення інтернет-магазинів чи локальних місць продажу для покращення доступу споживачів до органічної продукції;
- закупівлю насіння, садивного матеріалу, допоміжних продуктів (засобів захисту рослин, добрив тощо) та речовин, дозволених для використання в органічному виробництві тощо;
- матеріально-технічне забезпечення для покращення якості продукції, її переробки чи доробки (устаткування для переробки, пакування, сортування тощо);
- відшкодування (повне або часткове) вартості органічної сертифікації.

### **Недозволені види витрат:**

Кошти грантової програми «Підтримка органічного сектору в Україні» не можуть бути використані для оплати:

- капітальних інвестицій: будівництво, купівля/оренда земельних ресурсів;
- заробітної плати;
- відшкодування витрат на проїзд, проживання та харчування;
- податків та соціальних виплат, страхування;
- паливно-мастильні матеріали;
- витрат, проведених до моменту підписання угоди про надання безповоротної благодійної допомоги за грантом.

**Максимальний розмір підтримки в рамках 2 етапу грантової програми складатиме 5 тис. доларів США у гривневому еквіваленті.**

Всі витрати мають бути здійснені після підписання угоди про надання безповоротної благодійної допомоги за грантом та відповідно до затвердженого бюджету. Зміна в бюджеті в межах 10% можуть бути зроблені грантоотримувачем без попереднього погодження. В разі змін більше ніж на 10%, необхідне письмове погодження змін адміністратором грантової програми («Зелене досьє»).

Грантова підтримка перераховується на розрахунковий рахунок, відкритий у банківській установі України, грантоотримувача або надавачу послуг в інтересах грантоотримувача відповідно до умов надання гранту (див. п.1.4.).

Грантова підтримка перераховується двома траншами: перший транш – 80% після підписання угоди про надання безповоротної благодійної допомоги за грантом; другий транш у розмірі залишку після подання грантоотримувачем належно оформленої фінансової та описової звітності. Сума грантової підтримки може бути обмежена сумою фінансового звіту.

У випадку придбання обладнання, за рахунок грантової програми може бути покрито не більше 80% від його вартості.

Грантоотримувачі несуть самостійну відповідальність за сплату податків та зборів, що може виникнути у зв'язку з отриманням гранту. Податки не можуть бути покриті за рахунок грантових коштів.

## **РОЗДІЛ II. КРИТЕРІЇ ПРИЙНЯТНОСТІ**

### **2.1. ПРИЙНЯТНІ ЗАЯВНИКИ**

В рамках грантової програми підтримка надаватиметься мікро, малим та середнім підприємства (ММСП у визначенні IFC<sup>2</sup>).

Заявниками програми можуть бути оператори органічного ринку, надавачі послуг, громадські організації та спілки, що працюють у сфері органічного виробництва, обігу та маркування органічної продукції, що належним чином зареєстровані на території України та здійснюють свою діяльність відповідно до чинного законодавства.

**Заявниками можуть бути виключно юридичні особи, зареєстровані відповідно до законодавства України.**

На момент подачі заявок та підписання угоди про надання безповоротної благодійної допомоги за грантом грантоотримувач повинен:

- перебувати та провадити господарську діяльність на підконтрольних Україні територіях;
- не перебувати під санкціями та не вести господарську діяльність на території росії;
- не перебувати в стані банкрутства.

---

<sup>2</sup> Мікропідприємства – це підприємства, що мають менше 10 працівників та вартість активів і чистий річний дохід від реалізації продукції (товарів, послуг) до \$100,000; малі підприємства – це підприємства, що мають менше 50 працівників та вартість активів і чистий річний дохід від реалізації продукції (товарів, послуг) до \$3 млн; середні підприємства – це підприємства, що мають менше 300 працівників та вартість активів і чистий річний дохід від реалізації продукції (товарів, послуг) до \$15 млн.

Це має бути підтверджено декларацією (додаток 3). У разі приховування інформації або несвоєчасного повідомлення про будь-які зміни щодо питань, зазначених у цій Декларації, фінансування за грантом буде призупинено, а адміністратор грантової програми «Підтримка органічного сектору в Україні» («Зелене досьє») може вимагати повернення кошти, сплачені в рамках Грантової програми.

## **2.2. ГЕОГРАФІЯ ПРОГРАМИ**

Діяльність грантової програми «Підтримка органічного сектору в Україні» поширюється на підконтрольну територію України.

## **РОЗДІЛ III. ІНФОРМАЦІЯ ПРО ПОДАННЯ ЗАЯВКИ**

### **3.1. ПРОЦЕДУРА ПОДАЧІ ЗАЯВОК**

Заявки приймаються відповідно до оголошень, що розміщені на офіційній сторінці грантової програми <https://www.dossier.org.ua/projects/organic-sector-support/> та <https://organicinitiative.org.ua/special-project/organic-sector-support> на електронну адресу [info@organicinitiative.org.ua](mailto:info@organicinitiative.org.ua).

Форма заявки для участі в грантовій програмі «Підтримка органічного сектору в Україні» наведена в додатку 1. Заявники повинні відповісти на всі питання заявки, а також надати бюджет відповідно до форми, що наведена в додатку 2. Заявка має бути підписана уповноваженим представником Заявника.

Заявка заповнюється українською та/або англійською мовами у визначеному форматі.

Разом із заявкою подається Декларація заявника, приклад подано в додатку 3. А також чинний сертифікат, який підтверджує статус органічної походження продукції щодо якої подається заявка, а також підтвердження офіційної реєстрації відповідно до законодавства України.

Усі отримані заявки будуть перевірені за формальними критеріями та передані на розгляд Грантового комітету. Заявникам буде повідомлено про підтримку або відхилення заявки на електронну пошту, яка зазначена у формі заявки.

Після офіційної публікації результатів та повідомлення заявника про підтримку, адміністратор Грантової програми («Зелене досьє») укладає угоду з грантоотримувачами.

## **РОЗДІЛ IV. КРИТЕРІЇ ТА ПРОЦЕДУРА ОЦІНКИ ЗАЯВОК**

### **4.1. ГРАНТОВИЙ КОМІТЕТ ТА ПРОЦЕДУРА ОЦІНКИ ЗАЯВОК**

Після надходження всі заявки перевіряються за формальними признаками та передаються, після завершення терміну подачі, на розгляд грантовому комітету.

Грантовий комітет складається з 5 осіб, до його складу входять 3 представники Органічної ініціативи та 2 представники міжнародних проєктів/програм технічної допомоги.

Кожен член грантового комітету має право голосу на рівних умовах (1 людина – 1 голос). Оцінка заявок здійснюється комітетом за принципами незаангажованості та неупередженості.

Члени грантового комітету мають право прийняти чи відхилити будь-яку отриману заявку, а також запросити від заявників детальніших пояснень.

Члени грантового комітету не мають права розповсюджувати інформацію, яка могла стати відомою під час розгляду заявок, а також інформацію про хід обговорення та процес прийняття рішень. В разі конфлікту інтересів член грантового комітету зобов'язаний повідомити про це інших та самоусунути від голосування за заявку, щодо якої є конфлікт інтересів.

Члени грантового комітету не повинні пропонувати або надавати будь-які переваги заявникам, прямо чи опосередковано отримувати, приймати або дозволяти собі обіцяти будь-які подарунки, виплати чи інші переваги, які є або можуть вважатися незаконними чи корупційною практикою.

## 4.2 КРИТЕРІЇ ОЦІНКИ ЗАЯВОК

Заявки на одержання підтримки в рамках грантової програми «Підтримка органічного сектору в Україні» оцінюватимуться у відповідності з критеріями, що наведені нижче в таблиці.

Спочатку заявки перевірятимуться на відповідність «формальним критеріям». Якщо заявки не відповідатимуть таким критеріям, вони далі не розглядатимуться.

<b>Elegibility / Критерії прийнятності</b>		Pre-rating
Y = yes; N = no; ? = don't know		
Compliance with the formal application criteria: / Відповідність офіційним критеріям заявки:		
the application is fully completed / заявка повністю заповнена		Y/N
the application submitted in time / вчасно подана заява		Y/N
The applicant is an organic market operator or service provider in the organic sector (confirmed by a certificate or experience in the field) / Заявник є оператором органічного ринку або постачальником послуг в органічному секторі (підтверджується сертифікатом або досвідом у цій галузі)		Y/N
The applicant belongs to the MSME (micro, small and medium enterprises) / Заявник належить до ММСП (мікро, малі та середні підприємства)		Y/N
<b>Overall: eligible or not? / Загалом: відповідає вимогам чи ні?</b>		<b>Y/N</b>

<b>Selection Criteria / Критерії відбору</b>			
Weighting	max. points possible	5 = very positive / fully fulfilled; 2,5 = average / only partly fulfilled; 0 = negative / not fulfilled, not answered 5 = дуже позитивно / повністю виконано; 2,5 = середній / виконано лише частково; 0 = негативно / не виконано, не відповіли	
<b>14%</b>	<b>10</b>	<b>1. The problem to be addressed with the help of grant / Проблема, на вирішення якої спрямовано грант</b>	-
7%	5	Description of the current situation / Опис поточної ситуації	
7%	5	Justification of importance of financial assistance / Обґрунтування важливості фінансування (актуальність)	
<b>14%</b>	<b>10</b>	<b>2. Implementation plan / План реалізації</b>	-
7%	5	The implementation plan is logical and consistent / План реалізації логічний та послідовний	
7%	5	The implementation plan is realistic / План реалізації реалістичний	
<b>14%</b>	<b>10</b>	<b>3. Financial feasibility / Фінансова доцільність</b>	-
7%	5	Budget is relevant and costs are eligible / Бюджет відповідний, а витрати прийнятні	
7%	5	Budget is realistic (proved) / Бюджет реалістичний (перевірений)	
<b>14%</b>	<b>10</b>	<b>4. Resources / Ресурси</b>	-
7%	5	Available resources for the implementation of the grant, in particular, human resources / Наявні ресурси для реалізації гранту, зокрема, людські	

7%	5	Justification for attracting new resources, including material provided / Надано обґрунтування для залучення нових ресурсів, в т.ч. матеріальних	
<b>14%</b>	<b>10</b>	<b>5. Expected results / Очікувані результати</b>	<b>-</b>
7%	5	Expected results for the company / Очікувані результати для підприємства	
7%	5	Expected results for the sector / Очікувані результати для сектору	
<b>14%</b>	<b>10</b>	<b>6. Risks / Ризики</b>	<b>-</b>
7%	5	Potential risks clearly indicated / Потенційні ризики визначені	
7%	5	Ways to overcome or reduce risks have been identified / Визначено шляхи подолання чи зменшення ризиків	
<b>14%</b>	<b>10</b>	<b>7. Additionality (any additional arguments for funding) / 4. Додатковість (будь-які додаткові аргументи для фінансування)</b>	
100%	70	<b>Overall score / Загальний бал</b>	<b>-</b>
		Maximum score possible / Максимально можливий бал	100% <b>70</b>
		Minimum score needed / Необхідний мінімальний бал	60% <b>42</b>
		Passed selection (yes/no)? / Відбір пройшов (так/ні)?	

### 4.3. ОГОЛОШЕННЯ РІШЕННЯ ЩОДО НАДАННЯ ПІДТРИМКИ

Інформацію про відібраних заявників грантової програми «Підтримка органічного сектору в Україні» буде офіційно оприлюднено на сайті <https://www.dossier.org.ua/projects/organic-sector-support> та <https://organicinitiative.org.ua/special-project/organic-sector-support>.

Заявники, які відібрані для підтримки в рамках програми, також офіційно повідомляються про рішення грантового комітету у письмовому (електронному) вигляді на адреси, вказані в заявці. Перед підписанням угоди комітет може попросити заявників внести зміни в заявки. Грантовий комітет зберігає за собою право надати лише частину суми, на яку подано заявку.

## РОЗДІЛ V. АДМІНІСТРУВАННЯ ГРАНТІВ ТА ЗВІТНІСТЬ

Всі платежі в рамках грантової програми здійснюються в гривні.

Після офіційної публікації результатів та повідомлення заявника про рішення грантового комітету адміністратор грантової програми «Підтримка органічного сектору в Україні» («Зелене досье») укладає угоду з або в інтересах грантоотримувача (див. п.1.4.).

Угоди про надання безповоротної благодійної допомоги за грантом, за наявності технічної можливості, підписуються через систему електронного документообігу Вчасно в електронному вигляді з накладенням електронних цифрових підписів.

Грантоотримувачі, за фактом виконання такої угоди, повинні надати звіт про її виконання, який повинен складатись із:

- описового та фінансового звітів у визначеному форматі згідно Додатків 4 та 5 до цього положення, затвердженого підписом уповноваженого представника та печаткою (в разі наявності);
- документальних підтверджень щодо здійснення платежів в рамках ухваленого бюджету (надання копій платіжних доручень та інших документів, що підтверджують оплату);
- інші документи, що підтверджують виконання умов програми та угоди про надання цільової безповоротної благодійної допомоги за грантом.

Звіт надсилається в електронному форматі (скановані звіти та документи) на електронну адресу [info@organicinitiative.org.ua](mailto:info@organicinitiative.org.ua), але адміністратор програми («Зелене досье») залишає за собою право вимагати оригінали документів та копії документальних підтверджень в паперовому форматі.

В разі якщо передбачається закупівля обладнання чи оплата послуг одному постачальнику на суму більше ніж 3 тисячі доларів США, разом із звітністю необхідно надати технічне завдання, щонайменше три цінові пропозиції та обґрунтування найкращого вибору товару чи послуги.

## **РОЗДІЛ VI. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

### **6.1. ПОГОДЖЕННЯ З ПРАВИЛАМИ ТА УМОВАМИ ГРАНТОВОЇ ПРОГРАМИ**

Факт участі в грантовій програмі означає, що всі учасники погоджуються із правилами, встановленими цим Положенням грантової програми «Підтримка органічного сектору в Україні».

### **6.2. ОПРИЛЮДНЕННЯ ІНФОРМАЦІЇ**

Факт участі в грантовій програмі означає, що всі учасники:

- дають згоду на автоматизовану, а також без використання засобів автоматизації, обробку (включаючи збирання, накопичення, зберігання та використання) персональних даних, які вказані у формі заявки з метою забезпечення реалізації цивільно-правових та господарсько-правових відносин; адміністративно-правових, податкових відносин, відносин у сфері бухгалтерського обліку; відносин у сфері статистики; та забезпечення реалізації інших відносин, що вимагають обробки персональних даних відповідно до Цивільного кодексу України, Податкового кодексу України, Закону України «Про благодійну діяльність та благодійні організації», інших нормативно-правових актів України;
- погоджуються, що вся подана у заявці інформація, імена, прізвища заявників, а також фото- і відеоматеріали, пов'язані з реалізацією грантів, можуть бути використані об'єднанням «Органічна Ініціатива» в інформаційних, рекламних та інших матеріалах, спрямованих на поширення інформації про грантову програму та звітування перед благодійниками, які формують грошовий фонд програми;
- дають згоду на передачу (поширення) своїх персональних даних виключно з вказаною вище метою та у порядку, визначеному Законом України «Про захист персональних даних» та внутрішніми документами Організації, які встановлюють порядок обробки та захисту персональних даних

### **6.3. ПЕРЕЛІК ДОДАТКІВ**

Додаток 1. Форма заявки на одержання гранту

Додаток 2. Форма бюджету грантової заявки (в форматі Excel)

Додаток 3. Декларація заявника

Додаток 4. Форма описового звіту

Додаток 5. Форма фінансового звіту (в форматі Excel)

Завантажити всі форми одним файлом в форматі zip <https://www.dossier.org.ua/wp-content/uploads/2022/08/Organic-Grant-Program-forms.zip>.



**Application form / Форма заявки**

<b>Registration date</b> Дата реєстрації:		<b>Do not fill! / Не заповнювати!</b>  <b>Filled by authorized person /</b> <b>Заповнюється</b> <b>відповідальною особою</b>
<b>Registration number</b> Реєстраційний номер:		

<b>Program</b> Програма:	<b>Support of the organic sector in Ukraine / Підтримка органічного сектору в Україні</b>
-----------------------------	---

<b>Phase 2</b> Етап 2	<b>Strengthening the capacity of the organic sector / Посилення спроможності органічного сектору</b>
--------------------------	--

**1. GENERAL INFORMATION/ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ**

<b>Content of the application</b> (Briefly describe the project, max. 10 words) Зміст заявки (Опишіть коротко суть проекту, до 10 слів)	
<b>General budget</b> (UAH) Загальний бюджет (у гривнях)	
<b>Expected amount of financial assistance from the Grant Program</b> (UAH) Очікуване фінансування від грантової програми (у гривнях)	
<b>Period for implementation of the planned activity</b> (months) Термін, необхідний на реалізацію запланованої діяльності (кількість місяців)	

<b>Name of legal entity as to the State registration</b> Назва юридичної особи згідно з реєстраційними документами	
<b>Organizational and legal form of the legal entity</b> Організаційно-правова форма юридичної особи	
<b>Legal entity registration code</b> Код організації за ЄДРПОУ	
<b>Legal address</b> Юридична адреса	
<b>Postal address</b> Поштова адреса	
<b>Phones (landline and mobile), e-mail, website</b>	

Телефони (стаціонарний та мобільний), електронна пошта, веб-сайт	
Last and first name of the head Прізвище та ім'я керівника	

Last and first name of the responsible person for grant Прізвище та ім'я відповідального за грант	
Position of the responsible person for grant Посада відповідального за грант	
Mailing address Адреса для листування	
Phones (landline and mobile) Телефони (стаціонарний та мобільний)	
e-mail / електронна пошта	

## 2. PROJECT DESCRIPTION/ОПИС ПРОЄКТУ

**a) The problem to be addressed with the help of grant (max. 0.5 page)/ Проблема, на вирішення якої спрямовано грант (максимальний обсяг 0,5 сторінки)**

- Description of the current situation/Опис поточної ситуації
- Justification of importance of financial assistance (relevance)/ Обґрунтування важливості фінансування (актуальність)

### **b) Implementation plan/ План реалізації**

*Please, describe logical sequence of implementation of the activity under the grant/Просимо описати логічну послідовність реалізації діяльності за грантом*

Stage No № етапу	Stage Назва етапу	Duration Тривалість етапу	Detailed description of each measure/activity within the stage (with qualitative and qualitative parameters) Детальний опису кожного із заходів / видів діяльності в межах етапу (із представленням кількісних та якісних показників)
1			
2			
3			
...			

**c) Resources (max. 0.5 page)/ Ресурси (максимальний обсяг 0,5 сторінки)**

- Number of people, organization/company employees, who will directly participate in implementation of the activity under the grant (*please, indicate whether new jobs will be created, in particular, for the internally displaced persons, as a result of grant implementation*)/ Кількість осіб, співробітників організації / підприємства, що безпосередньо братимуть участь у реалізації діяльності за грантом (*вказати, якщо в разі реалізації гранту будуть створені нові робочі місця, зокрема, для внутрішньо переміщених осіб*)
- Justification for involvement of external experts (*where needed*)/ Обґрунтування потреби у залученні сторонніх фахівців (*у разі наявності такої потреби*)
- Justification for purchase of equipment and its characteristics (*where needed*)/ Обґрунтування потреби у придбанні обладнання та його характеристики (*у разі наявності такої потреби*)

**d) Expected results of the grant implementation (max. 0.5 page)/ Очікувані результати реалізації гранту (максимальний обсяг 0,5 сторінки)**

- Please, indicate the expected results for the organization/company and organic sector in general from the grant implementation/ Зазначити, які очікувані результати від реалізації гранту для організації / підприємства та для органічного сектору в цілому

**e) Possible risks and ways to address them/ Можливі ризики та шляхи їх подолання**

- Potential external and internal risks (political, economic, organizational, etc) which can accompany the activity under the grant and ways to address or reduce them/ Потенційні зовнішні та внутрішні ризики (політичні, економічні, організаційні тощо), що можуть супроводжувати діяльність в рамках реалізації гранту та шляхи подолання чи зменшення цих ризиків

**3. ANNEXES/ ДОДАТКИ**

- a) Budget of the grant application/ Бюджет грантової заявки
- b) Declaration/ Декларація заявника
- c) Copy of extract from the State Register/ Копія виписки/витягу із ЄДР
- d) Valid organic certificate/ Чинний органічний сертифікат

*Additionally, other annexes can be enclosed, if desired/ Окрім обов'язкових додатків, за бажанням, можна долучити до заявки інші додатки.*

***Please, note that after the registration and acceptance of your application the Grant Program administrator (Green Dossier) may request additional materials (annexes).***

***Будь ласка, зверніть увагу, що після реєстрації та прийняття вашої заявки адміністратор Грантової програми (Зелене досьє) може запросити додаткові матеріали (додатки).***

I am familiar with the Grant Program "Support of the organic sector in Ukraine" Guidelines.

з Положенням про грантову програму «Підтримка органічного сектору в Україні» ознайомлений/а.

Signature of the head / Підпис керівника

Date / Дата “\_\_” \_\_\_\_\_ 2022 р.

**СТАМП / ПЕЧАТКА**

Додаток 2. Форма бюджету грантової заявки (в форматі Excel)

Program / Програма: **Support of the organic sector in Ukraine / Підтримка органічного сектору в Україні**  
Phase 2 / Етап 2 **Strengthening the capacity of the organic sector / Посилення спроможності органічного сектору**

Name of legal entity as to the State registration /  
Назва юридичної особи згідно з реєстраційними документами

No	Type of costs / Вид витрат	Number of items / Кількість одиниць	Units / Одиниця виміру	Cost per item / Вартість за одиницю	Total in UAH / Всього в грн	Comments / Коментарі
1						
2						
3						
	<b>Balance / Загалом</b>					

Signature of the head /  
Підпис керівника

Date / Дата

STAMP / ПЕЧАТКА

(на бланку організації / підприємства)

### ДЕКЛАРАЦІЯ ЗАЯВНИКА

1. Я, \_\_\_\_\_ (ПІБ) \_\_\_\_\_, як керівник «\_\_\_\_\_ (НАЗВА \_\_\_\_\_ ОРГАНІЗАЦІЇ / ПІДПРИЄМСТВА) \_\_\_\_\_», ЗАСВІДЧУЮ, що станом на момент подачі заявки (НАЗВА ОРГАНІЗАЦІЇ / ПІДПРИЄМСТВА):

- 1) не перебуває та не провадить господарську діяльність на тимчасово окупованій території України;
- 2) не перебуває та не провадить господарську діяльність на території росії;
- 3) не перебуває під санкціями;
- 4) щодо підприємства не порушено справу про банкрутство.

2. Я зобов'язуюсь повідомити про будь-які зміни, які можуть вплинути на реалізацію діяльності за грантом.

3. Я згоден(-на) з тим, що у випадку, приховування мною інформації або несвоечасного повідомлення про будь-які зміни щодо питань, зазначених в цій декларації, фінансування за грантом буде призупинене та адміністратор грантової програми «Підтримка органічного сектору в Україні» (Зелене дос'є) може вимагати повернення коштів, сплачених в рамках грантової програми.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 р.

\_\_\_\_\_  
(Підпис, печатка)

**Narrative report / Описовий звіт**

<b>Program</b> Програма:	<b>Support of the organic sector in Ukraine / Підтримка органічного сектору в Україні</b>
-----------------------------	---

<b>Phase 2</b> Етап 2	<b>Strengthening the capacity of the organic sector / Посилення спроможності органічного сектору</b>
--------------------------	--

<b>Name of legal entity as to the State registration</b> Назва юридичної особи згідно з реєстраційними документами	
<b>Agreement number / Номер Угоди</b>	
<b>Period for implementation of the Agreement / Термін дії Угоди</b>	
<b>Last and first name of the responsible person for grant</b> Прізвище та ім'я відповідального за грант	
<b>Phones (landline and mobile), e-mail, website</b> Телефони (стаціонарний та мобільний), електронна пошта, веб-сайт	

**1. DESCRIPTION OF ACTIVITIES IMPLEMENTED / ОПИС РЕАЛІЗОВАНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ**

**2. ASSESSMENT OF THE RESULTS OF ACTIVITIES / ОЦІНКА РЕЗУЛЬТАТІВ ДІЯЛЬНОСТІ**

**3. HOW THE ACHIEVED RESULTS INFLUENCED TO DEVELOPMENT OF THE ORGANIZATION/COMPANY / ЯКИМ ЧИНОМ ДОСЯГНУТІ РЕЗУЛЬТАТИ ВПЛИНУЛИ НА РОЗВИТОК ВАШОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ / ПІДПРИЄМСТВА**

**4. HOW THE ACHIEVED RESULTS WILL BE USED BY YOUR ORGANIZATION/COMPANY IN FUTURE / ЯКИМ ЧИНОМ ДОСЯГНУТІ РЕЗУЛЬТАТИ БУДУТЬ В МАЙБТНЬОМУ ВИКОРИСТАНІ ВАШОЮ ОРГАНІЗАЦІЇ / ПІДПРИЄМСТВОМ**

**5. HOW THE ACHIEVED RESULTS INFLUENCED TO DEVELOPMENT OF THE ORGANIC SECTOR / ЯКИМ ЧИНОМ ДОСЯГНУТІ РЕЗУЛЬТАТИ ВПЛИНУЛИ НА РОЗВИТОК ОРГАНІЧНОГО СЕКТОРУ**

*Additionally, you can attach additional information and confirmation of the successful implementation of the grant. if desired. / За бажанням, можна долучити додаткову інформацію та підтвердження успішної реалізації гранту.*

Signature of the head / Підпис керівника

Date / Дата “\_\_” \_\_\_\_\_ 2022 p.

**СТАМП / ПЕЧАТКА**

Program / Програма: Support of the organic sector in Ukraine / Підтримка органічного сектору в Україні  
Phase 2 / Етап 2 Strengthening the capacity of the organic sector / Посилення спроможності органічного сектору

Name of legal entity as to the State registration /  
Назва юридичної особи згідно з реєстраційними документами

No	Type of costs / Вид витрат	Budget / Бюджет	Expenditures / Витрати	Difference / Різниця	Link to the reporting documents / Посилання на супроводжуючі документи
1					
2					
3					
	<b>Balance / Загалом</b>				

Signature of the head /  
Підпис керівника

Date / Дата

STAMP / ПЕЧАТКА