

## **Фахівець/чиня із комунікацій**

МБО «Інформаційний центр «Зелене досє»

МБО «Інформаційний центр «Зелене досє» — одна з перших екологічних громадських організацій в Україні з понад 30-річним досвідом роботи у сфері сталого розвитку, екологічної політики та сталого сільського господарства. Організація працює з темами екологічної демократії, участі громадськості у прийнятті рішень, сталого виробництва і споживання, євроінтеграції, а також є учасником міжнародних процесів і мереж.

Позиція відкривається в межах міжнародної програми «Разом для людей та планети» (ToPP), яка спрямована на посилення взаємодії між екологічним, аграрним та суспільним секторами. У межах цієї роботи ми також ставимо завдання посилити власну комунікацію організації — зробити її більш системною, послідовною та видимою.

**Мета позиції** — розвиток та систематизація комунікацій організації з метою підвищення її видимості, зрозумілості та довіри з боку ключових аудиторій, а також підтримка комунікаційної складової проєкту ToPP.

Це роль для людини, яка готова поєднувати стратегічне бачення та щоденну роботу з контентом. У команді немає окремого великого комунікаційного підрозділу, тому важливо вміти як формувати підходи, так і самостійно їх реалізовувати.

### **Основні обов'язки:**

- розробка комунікаційного плану організації, впровадження системної роботи з контентом спільно з командою
- участь у формуванні та адаптації комунікаційних підходів (у т.ч. в межах проєкту)
- участь у плануванні комунікаційних активностей проєкту
- аудит існуючих каналів комунікації організації, визначення напрямів їх розвитку
- розвиток та ведення сторінок організації (Facebook, LinkedIn та інші за потреби), базова модерація коментарів і повідомлень
- підготовка та публікація матеріалів у співпраці з командою (новини, анонси, тексти про діяльність, висвітлення заходів і результатів проєктів, окремих кампаній)
- створення або адаптація базових візуальних матеріалів (Canva, Figma)
- взаємодія з дизайнером для підготовки складніших матеріалів
- комунікація з партнерами та донорами щодо використання логотипів, дисклеймерів та інших вимог
- моніторинг показників ефективності контенту
- пошук рішень для покращення взаємодії з аудиторією, спільно з командою організації

### **Вимоги до кандидата / кандидатки:**

- досвід роботи у сфері комунікацій від 2 років
- вища освіта (профільна — буде перевагою)
- вільне володіння українською мовою
- впевнене володіння англійською мовою
- вміння писати чітко, структуровано і по суті

- здатність самостійно організувати роботу та ефективно управляти задачами (критично для цієї ролі)
- досвід роботи з цифровими каналами комунікації

Буде перевагою досвід або інтерес до тем довкілля, сталого розвитку, аграрної політики, а також досвід роботи з міжнародними проектами або донорами.

### **Ми пропонуємо:**

- можливість працювати з темами сталого розвитку, екологічної політики та євроінтеграції
- роботу в команді з експертизою у сфері захисту довкілля, аграрної політики, євроінтеграції та комунікацій
- роль з високим рівнем автономії та впливу на розвиток комунікацій організації
- гнучкий формат роботи та можливість поєднувати стратегічні та практичні задачі
- можливості для професійного розвитку та залучення до міжнародного контексту
- конкурентну оплату відповідно до стандартів громадського сектору

Співпраця передбачена в межах програми «Разом для людей та планети» (ToPP) - детальніше за посиланням <https://www.dossier.org.ua/projects/buiding-bridges-topp>.

Формат співпраці та оплати визначається за результатами співбесіди (можливі варіанти: трудовий договір, цивільно-правовий договір або співпраця через ФОП). Очікувана тривалість співпраці — до кінця 2027 року, але передбачений випробувальний період тривалістю до 2 місяців.

Робота передбачає гнучкий графік, віддалений формат роботи. Організація немає офісу, але важлива фізична присутність на заходах проекту (переважно м.Київ, також можливі регіональні відрядження).

### **Для участі у відборі необхідно подати:**

- резюме / CV з описом релевантного досвіду
- приклади робіт (тексти, публікації, кампанії тощо)
- інформацію про бажаний рівень оплати

(за потреби може бути запитано підтвердження попереднього досвіду та рівня винагороди)

**Термін подачі заявок:** до 20 травня 2026 року за адресою [info@dossier.org.ua](mailto:info@dossier.org.ua) (в темі повідомлення має бути зазначено “Communication specialist”).

**Орієнтовний початок роботи:** з 1 червня 2026 року (за результатами відбору)

\* Організація залишає за собою право уточнювати інформацію, подану кандидатами, запитувати додаткові матеріали або рекомендації, а також не робити пропозицію про співпрацю за результатами конкурсу. Фінальне рішення залежить від результатів відбору та узгодження в межах проекту.

Ми дотримуємося принципів рівних можливостей, недискримінації та прозорого відбору кандидатів.